

Portail ACWEB

legrand **bticino**

Welcor

[Invitati](#)

Version: 1.0.

MES SITES

NOUVEAU SITE

Accueil > Projet > Définition entrée > Entrées

Infos Générales

Définition Structure

Porte

Système réglages

Adressage Système

Module GPRS

Test Installation

[Tout ouvrir](#) | [Tout fermer](#)

Entrée_1

Nom

Entrée_1

Installé sur bus:

Dorsale

Cliquer pour ajouter les éléments qui constituent l'entrée:

- DDN
- Lecteur Vigik
- Lecteur de badges
- Clavier
- Lecteur Radio

Copier Supprimer



EP Sfera new
ref. 35xxxx



Badge reader Vigik
Vigik 348130



Keypad Module
353000

Ajouter entrée

Précédent

Enregistrer

Suivant

- Informa
- Type d'
- Info Str
- Entrée
- Donnée
- Validat
- Expo

Nom Inst

Aaaa

Ville: Am

Rue: De

Portabl

Bureau

Portail ACWEB

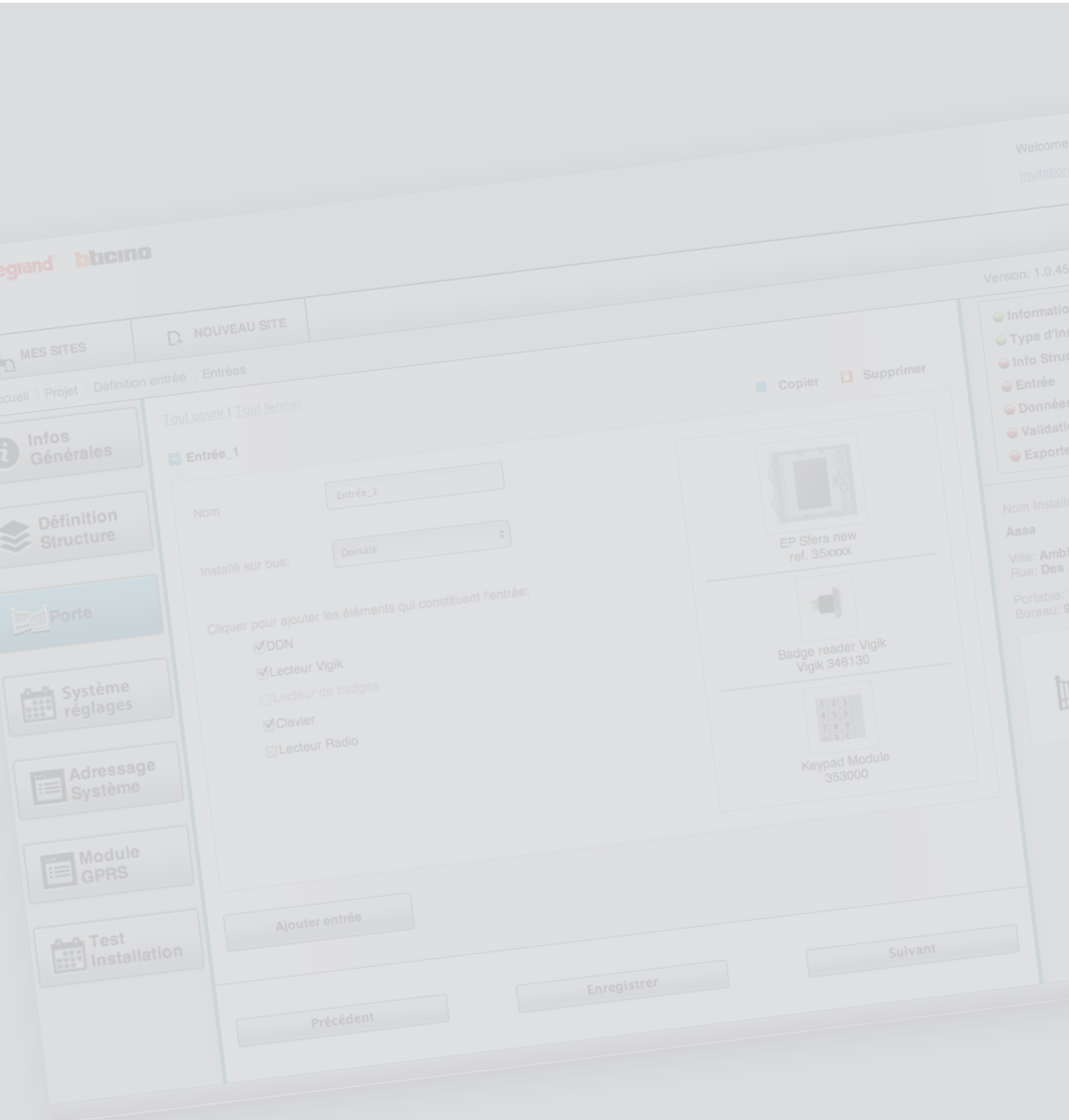


Table des matières

Vue d'ensemble du portail de contrôle des accès ACWEB	4
S'identifier	5
Inscription	5
Mot de passe oublié ?	6
Découvrir ACWEB	7
Télécharger et logiciels	7
Page initiale	8
Mes sites	8
Nouveau site	9
Passe-partout	10
Profil	12
Création d'un nouveau projet	13
Type d'installation	14
Structure du site	15
Porte	16
Association entre entrées et édifices	17
Système réglages	19
Adressage installation	20
Valider projet	21
Valider projet (en cas de Gestion Locale Plus)	21
Valider projet (en cas de Gestion On-line)	24
Mes sites	29
Réglages	30
Importer services VIGIK®	31
Familles	32
Ajouter une nouvelle famille	33
Programmation des badges de la famille	34
Accès	35
Creneaux	36
Creneaux familles	37
Services	38
Vigik	39
Utilisateurs	40
Notifications	41

Vue d'ensemble du portail de contrôle des accès ACWEB

Le portail permet de "construire et de gérer" des sites résidentiels dont les accès des résidents et des opérateurs des services autorisés sont contrôlés par le système de contrôle géré par les centrales.

À travers une interface GPRS sur l'installation ou en utilisant le programmeur local 348405, il est possible de mettre à jour le site, de mettre à jour les résidents, les fournisseurs de services et les services Vigik ainsi que d'assurer le monitoring des accès, le tout à distance, à savoir dans devoir se rendre physiquement sur le site.



La page d'accueil est constituée des sections suivantes dont les détails les plus significatifs sont décrits dans les pages qui suivent.

1. Choix de la langue.
2. S'identifier : inscription et accès au portail.
3. Découvrir ACWEB : Applications utiles, informations sur le portail et documentation technique.
4. Assistance téléphonique : en cas de doutes, d'incertitudes ou de problèmes techniques, contacter ce numéro ; un opérateur qualifié vous fournira les informations nécessaires.
5. Mises à jour et nouveautés : bannière d'information sur les nouveautés relatives au portail et au système de contrôle des accès.

S'identifier

Inscription

Pour d'évidentes raisons de confidentialité, l'accès au portail est protégé par un mot de passe ; pour obtenir ce mot de passe, il est nécessaire de s'inscrire en remplissant intégralement le formulaire prévu à cet effet (les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires).

s'identifier

Nom d'utilisateur

Mot de passe

ENTRER

Vous avez oublié votre mot de passe? [Cliquez ici](#)
Pas encore inscrit? [Cliquez ici](#)



legrand bticino

Enregistrement utilisateur

Changer la langue d'interface *

Français

Contact:

Prénom * Nom *

Prénom Nom

Nom société * Code Identification Société *

Nom société Code Identification Société

E-Mail *

E-Mail

Adresse:

Pays * Province *

France Sélectionner...

Ville * Code postal *


Sélectionner une province... Sélectionner une ville...

Rue * Numéro rue *

Rue Numéro rue

Numéro de téléphone Numéro de portable

Numéro de téléphone Numéro de portable

• Rechercher sur la carte 

Accès:

Login * Confirmer login *

Après avoir rempli le formulaire et avoir accepté les conditions du contrat, procéder à l'envoi pour recevoir un message e-mail contenant un mot de passe provisoire ; au premier accès, il est demandé de le personnaliser.

Mot de passe oublié ?

En cas de perte du mot de passe, il est possible d'en demander un nouveau en cliquant sur le lien.



s'identifier

Nom d'utilisateur

Mot de passe

ENTRER

Vous avez oublié votre mot de passe? [Cliquez ici](#)
Pas encore inscrit? [Cliquez ici](#)

Ensuite la procédure spécifique s'active.

Saisir l'adresse e-mail indiquée dans le formulaire d'inscription, remplir le champ et envoyer le formulaire ; si l'adresse est une adresse régulière enregistrée, est ensuite reçu un message e-mail contenant un nouveau mot de passe provisoire.



PROCÉDURE POUR L'ENVOI DE NOUVEAUX MOTS DE PASSE

E-mail

Saisissez le texte

Envoyer

Fermer

Découvrir ACWEB

Cette section du portail permet d'accéder à une liste complète de documents ; au format PDF, on y trouve les publications relatives au portail ACWEB, les guides et les fiches techniques des dispositifs ainsi qu'une série de schémas types.

Télécharger et logiciels

L'utilisation du portail ACWEB nécessite l'installation sur l'ordinateur d'un certain nombre de mises à jour logicielles et de drivers qui permettent le fonctionnement du portail, du *Lecteur de badge de table 348402* et du *Programmeur local 348405* ; il est nécessaire d'en effectuer l'installation avant d'utiliser le portail.

Cliquer pour accéder à la section

Découvrir ACWEB

- Télécharger et logiciels exigences
- Brochures
- Fiche produit
- Fiche technique
- Schémathèques



legrand bticino

TÉLÉCHARGER / INSTALLER LES COMPOSANTS BADGEREADER

Pour utiliser le Lecteur de bureau Badge Bticino ART.348402 et le Programmeur local ART.348405 avec le Service ACWEB, vous devez installer sur votre PC les éléments suivants:

Java Runtime Edition: est nécessaire pour le bon fonctionnement de l'application

[Télécharger Java Runtime Édition](#)

Table programmer Driver: Pour être utilisée si l'ordinateur ne trouve pas automatiquement les pilotes du lecteur

[Télécharger Table programmer Driver](#)

Kit Bticino Badge Reader: Logiciel nécessaire pour la lecture de badges

[Télécharger Kit Bticino BadgeReader](#)

Programmeur local Driver: Logiciel nécessaire pour programmeur local

[Télécharger programmeur local Driver](#)

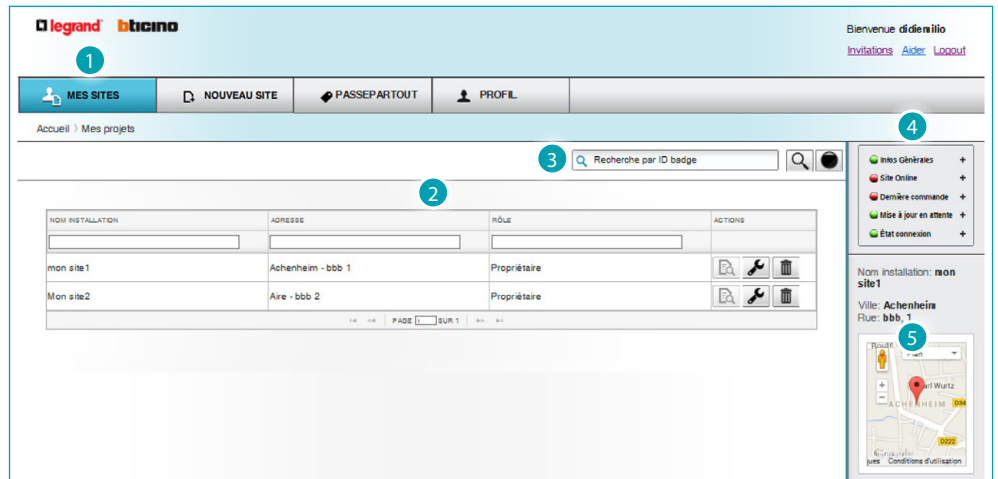
Une grande attention doit être accordée au téléchargement des drivers destinés au *Lecteur de table 348402* puisque sur le site différentes versions sont proposées en fonction du logiciel d'exploitation et du processeur installés ; aussi, il est nécessaire de sélectionner et de télécharger le driver adapté à l'ordinateur utilisé.

Operating System		Release Date		Processor Architecture					Comments
		x86 (32-bit)	x64 (64-bit)	PPC	ARM	MIPSII	MIPSIV	SH4	
Windows 8.1	2013-10-21	2.08.30.8.1	2.08.30.8.1	-	-	-	-	-	2.08.30 WHQL Certified for Win 8.1 Available as setup executable Release Notes
Windows*	2013-08-01	2.08.30	2.08.30	-	-	-	-	-	2.08.30 WHQL Certified Available as setup executable Release Notes
Linux	2009-05-14	1.5.0	1.5.0	-	-	-	-	-	All FTDI devices now supported in Ubuntu 11.10, Kernel 3.0.0-16 Refer to TIN-121 if you need a custom VCP VID/PID in Linux
Mac OS X	2012-08-10	2.2.18	2.2.18	2.2.18	-	-	-	-	Refer to TIN-105 if you need a custom VCP VID/PID in MAC OS
Windows CE 4.2-5.2**	2012-01-06	1.1.0.10	-	-	1.1.0.14	1.1.0.10	1.1.0.10	1.1.0.10	
Windows CE 6.0	2012-01-06	1.1.0.10	-	-	1.1.0.14	1.1.0.10	1.1.0.10	1.1.0.10	

Le tableau ci-dessus doit être considéré uniquement comme un exemple ; il pourrait ne pas correspondre aux données réelles.

Page initiale

Login et mot de passe permettent d'accéder au portail; la page initiale montre la barre des commandes pour accéder aux principales sections du portail alors que sur la partie centrale, figure la liste des sites auxquels l'utilisateur est autorisé à accéder.



1. Barre des commandes.
2. Liste des sites.
3. Recherche des badges appartenant aux sites (badges résidents ou badges services) : en disposant du badge ou en en connaissant le code ID, il est possible d'en identifier le titulaire.
4. Indication de l'état du site sélectionné.
5. La carte montre l'emplacement géographique du site sélectionné.

Mes sites

Cette page affiche la liste des projets réalisés et ceux pour lesquels l'utilisateur a un droit d'accès. Les possibilités d'intervention sur le site dépendant de la fonction attribuée :

Propriétaire : il dispose d'un droit d'accès sans restriction à toutes les fonctions, à la structure, à la configuration et à la gestion du site, à la gestion du répertoire, des badges résidents et des badges passe-partout.

Installateur : il a accès à la structure et à la configuration du site.

Gérant : il a accès à la gestion du site, du répertoire, des badges résidents et des badges passe-partout.

NOM INSTALLATION	ADRESSE	RÔLE	ACTIONS
mon site1	Achenheim - bbb 1	Propriétaire	
Mon site2	Aire - bbb 2	Propriétaire	

1. Nom du site
2. Adresse
3. Fonction attribuée : *Propriétaire*, *Installateur* ou *Gérant*
4. Actions actives selon la fonction



Gestion du site : permet d'accéder à la section du portail dans laquelle il est possible de saisir et de gérer les données relatives aux familles, aux services VIGIK et plages horaires, aux badges, etc.



Configuration du site : permet la construction du site ; des édifices, des accès et de leur composition et configuration.



Pour éliminer le site sélectionné

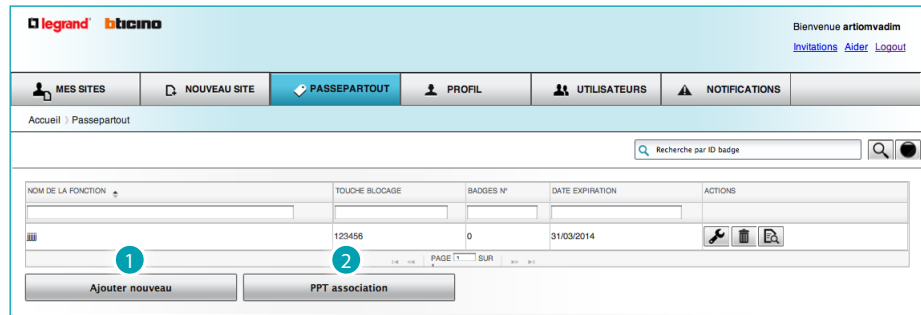
Nouveau site

La première page de cette section contient les données d'identification du site indiquées plus bas ; des informations détaillées sur la création d'un projet figurent dans le chapitre correspondant.

1. Nom et description du site
2. Adresse du site
3. Localisation de l'adresse à travers Google Maps ; comme alternative à la saisie des données dans les champs relatifs à l'adresse, cet instrument permet de localiser le site directement sur la carte géographique.
4. Prénom, nom et coordonnées du contact de référence
5. Pour ajouter un contact.
6. Cliquez sur ce bouton pour continuer la construction du site (voir chapitre *Création d'un nouveau projet*).

Passé-partout

Les passe-partout sont des badges essentiellement destinés à des non-résidents, badges qui, à la différence de ceux des résidents, permettent l'accès à plusieurs sites.



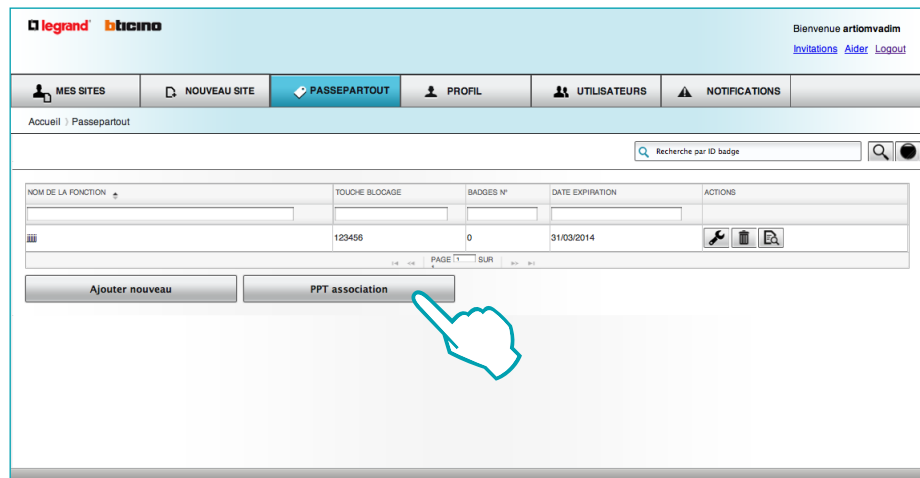
1. Pour ajouter un nouveau fournisseur.
2. Pour créer l'association entre fournisseurs et sites.

Pour ajouter un nouveau fournisseur, cliquer sur le bouton correspondant ; ensuite, s'affiche le formulaire à remplir avec les données du fournisseur.

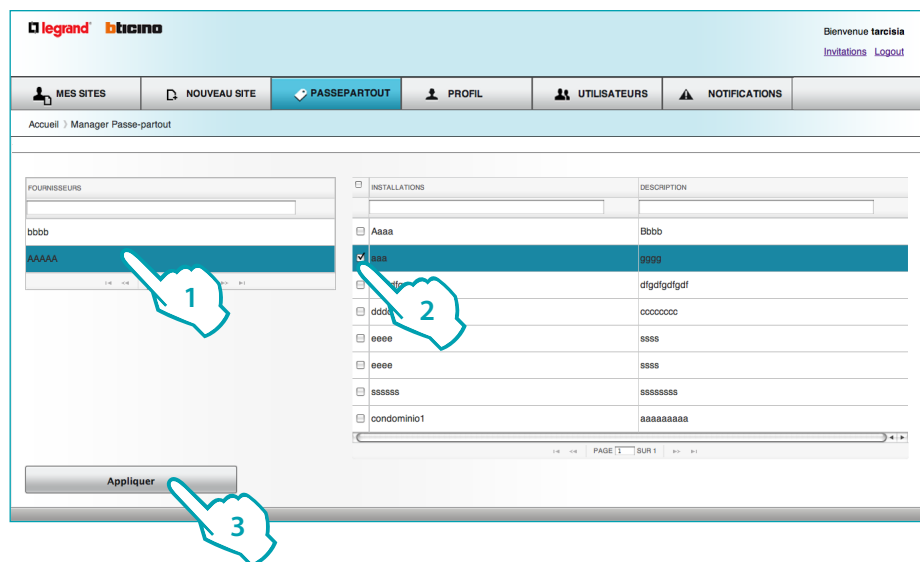
Après avoir saisi et sauvegardé les données du fournisseur, cliquer sur *Ajouter Badge* pour programmer les badges à lui attribuer. S'affiche ensuite le formulaire qui permet de saisir manuellement le numéro de série et la couleur des badges ou, connecter à un port USB du PC utilisé un lecteur de badge **348402** et approcher du lecteur les badges à enregistrer. Veiller à ne pas oublier de sauvegarder les données saisies avant de cliquer sur *Suivant* pour continuer.



Le voyant rouge clignotant indique la phase de lecture.
Le voyant vert indique que le lecteur est en stand-by.



Cliquer sur "PPT association": s'affiche ensuite la liste de tous les fournisseurs enregistrés et la liste des sites mémorisés.



1. Sélectionner le ou les services
2. Sélectionner les sites dont l'accès doit être autorisé
3. Cliquer sur *Appliquer* pour confirmer

Profil

Dans la section *Profil*, figurent les données personnelles communiquées au portail lors de l'inscription et les informations relatives au contrat ; au besoin, changement d'adresse ou autre, il est possible de modifier ses propres données de telle sorte que le profil soit toujours à jour.

legrand bticino Bienvenue artiomvadim
Invitations Aider Logout

MES SITES NOUVEAU SITE PASSEPARTOUT **PROFIL** UTILISATEURS NOTIFICATIONS

Accueil > Profil

Mon profil

Profil Contrat Répertoire

Prénom * Mon Prénom Nom * Mon Nom

Nom société Ma Société Code Identification Société 12345

E-Mail * nom.prenom@société.fr

Adresse:

Province * Loire Ville * Arcon

Code postal * 42370

Rue * des écoles Numéro rue * 1

Numéro de téléphone Numéro de portable

Langue * Français

Login * aaaaaaaaaa Nouveau Mot de passe

Confirmer Nouveau Mot de passe

Annuler Modifier

En cliquant sur *Répertoire*, l'on accède au répertoire des "utilisateurs" dans lequel il est possible de saisir le nom des personnes (collaborateurs, administrateurs, etc.) parmi lesquelles il est ensuite possible de choisir celles à autoriser pour l'accès aux sites créés et avec quel type de fonction (voir *Utilisateurs installation*).

Pour ajouter un nouveau contact, cliquer sur *Ajouter nouveau*.

legrand bticino Bienvenue artiomvadim
Invitations Aider Logout

MES SITES NOUVEAU SITE PASSEPARTOUT **PROFIL** UTILISATEURS NOTIFICATIONS

Accueil > Profil

Mon profil

Profil Contrat **Répertoire**

PRENOM *	NOM SOCIÉTÉ	E-MAIL *	ACTIONS
aaaa	bbbbb	aaaa.bbbb@ddd.fr	
cccc	ddddd	cccc.dddd@eee.fr	
eeeee	fffff	eeeee.ffff@gggg.fr	

Ajouter nouveau

Remplir le formulaire avec les données du nouveau contact ; confirmer le contact en cliquant sur *Valider*.

AJOUTER UN NOUVEAU CONTACT

Prénom * Nom *

Nom société * E-mail *

Annuler Sauvegarder

Création d'un nouveau projet

Dans la première page, saisir les données d'identification du site : Nom, Description et Adresse du site ; en outre, il est nécessaire de saisir au moins un nom d'une personne de référence pour le gérant et pour les utilisateurs du site (ex. administrateur de l'immeuble). Les champs marqués d'un astérisque doivent être obligatoirement remplis.

The screenshot shows the 'nouveau site' form in the ACWEB portal. The form is titled 'nouveau site' and is part of a navigation menu with 'MES SITES', 'NOUVEAU SITE', 'PASSEPARTOUT', and 'PROFIL'. The form includes the following fields:

- Nom du site: (marked with an asterisk)
- Description Site: (marked with an asterisk)
- Adresse Site: (marked with an asterisk)
 - Rue:
 - Numéro rue:
 - France: (dropdown menu)
 - Sélectionner...: (dropdown menu)
 - Sélectionner une province...: (dropdown menu)
 - Sélectionner une ville...: (dropdown menu)
- Contact: (marked with an asterisk)
 - Prénom: (marked with an asterisk)
 - Nom: (marked with an asterisk)
 - E-Mail: (marked with an asterisk)
 - Numéro de portable:
 - Numéro de téléphone:

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Retour', 'Sauvegarder', and 'Sauvegarder & Suivant'.

Comme alternative à la saisie des données dans les champs relatifs à l'adresse, il est possible d'utiliser l'instrument de recherche qui permet d'obtenir facilement la localisation géographique du site.

The screenshot shows the 'RECHERCHER SUR LA CARTE' window. It features a Google Map of a location in Charente, France, with a red pin. Below the map are input fields for Rue (Paris), Numéro (1), Pays (France), Province (Charente), Ville (Ars), and Code postal (16130). There are buttons for 'Réinitialiser', 'Rechercher', and 'OK'.

Après avoir saisi les données d'identification du site, sauvegarder et continuer la définition de la structure.

Type d'installation

Les premières données à régler sont celles de la **gestion** en sélectionnant une des suivantes :

- Gestion du seul système de contrôle des accès
- Gestion du système de contrôle des accès et des DDN des accès

et le **type de gestion** en sélectionnant une des deux possibilités disponibles :

- **Gestion Locale Plus** Le portail ne communique pas directement avec le site ; le transfert des données du portail au site s'effectue à travers le programmeur local 348405
- **Gestion On-line** Le portail communique à distance avec le site par l'intermédiaire de l'interface GPRS 348330 ; l'installation peut être entièrement gérée par le portail.

Ces deux réglages sont essentiels et ensuite ils ne peuvent plus être modifiés.

The screenshot shows the 'INSTALLATION' configuration page. It includes a sidebar with navigation icons, a top navigation bar, and a main content area with numbered callouts (1-5) highlighting key configuration steps. The 'COMMENT FAIRE POUR DÉMARRER' section offers two options: using a pre-defined model or creating a custom site.

1. Type d'installation – il est possible de choisir : contrôle accès uniquement ou contrôle accès et gestion du répertoire des résidents sur les postes externes du site.
2. Pour assurer le bon fonctionnement du site, il est important d'indiquer la présence sur l'installation d'interfaces de montant 346851 pour la réalisation de deux ou de plusieurs montants.
3. Type de gestion – pour indiquer si la gestion du site peut s'effectuer localement ou on-line par l'intermédiaire du portail.

Une fois ces réglages effectués pour continuer, il est possible de sélectionner une installation parmi les modèles prédéfinis et de la modifier en fonction de ses propres besoins ou bien d'entamer la création d'un site ex-novo.

4. Choix d'un modèle – pour faciliter la configuration, une série de modèles pré-configurés est disponible dans laquelle il est possible de rechercher celui ayant les caractéristiques les plus proches de celles du site et de le modifier selon les besoins.
NB – L'utilisation d'un modèle exclut les choix relatifs aux points 1 - 2 - 3 ; chaque modèle possède des réglages prédéfinis.
5. Création d'un site nouveau – il est possible de réaliser un site ex-novo et de le personnaliser.

Structure du site

C'est dans cette section que commence véritablement la construction du site à travers l'indication du nombre d'édifices (et/ou de montants) dont il est constitué, du nombre d'étages de chaque édifice et du nombre d'appartements par étage.

1. Nom et description du site
2. Nombre d'appartements
3. Sélection Colonne montant ; cette indication ne s'affiche pas si le site est constitué de la seule dorsale (sans interfaces de montant 346851 ; voir point 2, page précédente).
4. Ajouter un nouvel édifice.
5. Cliquer sur ce bouton pour continuer.

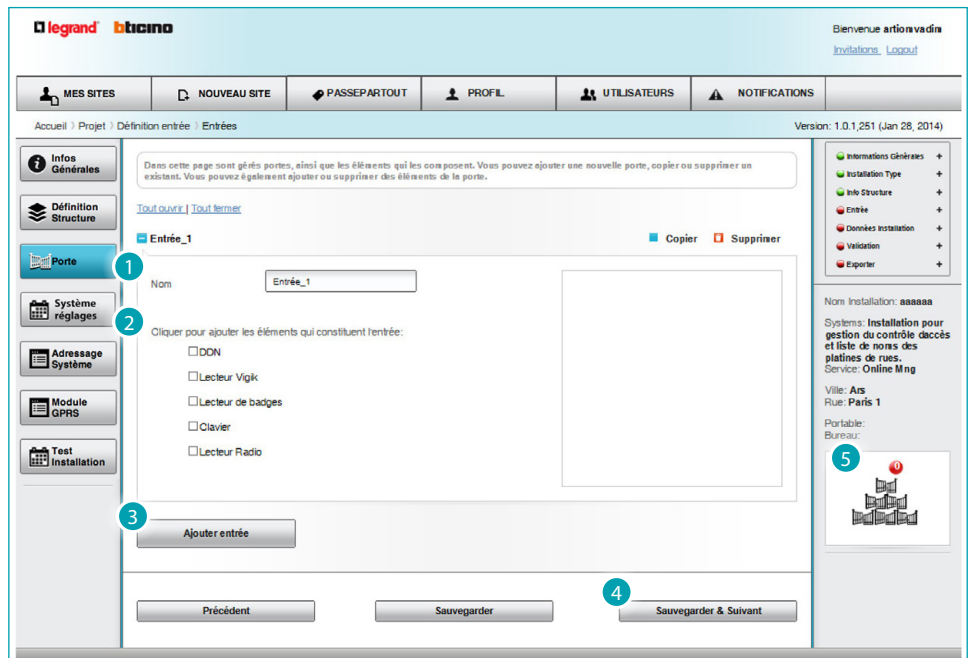
Pour chaque édifice du site, il est demandé de régler le nombre d'étages dont il est constitué et en fonction de ce réglage, le portail propose une subdivision d'appartements par étage qu'il est possible de modifier dans le cas où elle ne correspondrait à la subdivision effective.

Cliquer sur *Suivant* pour continuer.

6. Indication des appartements non situés dans l'édifice.
7. Nombre d'étages de l'édifice.
8. Nombre d'appartements par étage.
9. Représentation schématique de la structure du site.

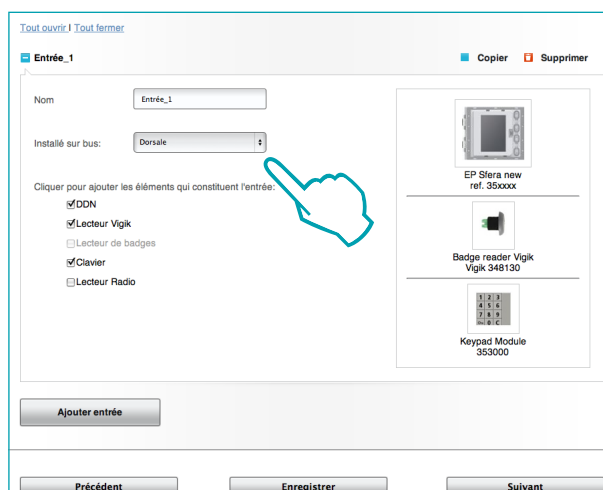
Porte

Il est nécessaire d'attribuer un nom permettant d'identifier l'accès à l'intérieur du site (par exemple, grille accès véhicules). Pour chaque accès, il est nécessaire d'indiquer les dispositifs dont il est constitué (lecteur de badges et clavier, etc.)



1. Nom de l'entrée
2. Dispositif dont le poste externe est constitué
3. Pour ajouter une nouvelle entrée.
4. Cliquer sur ce bouton pour continuer.
5. Représentation graphique des accès du site.

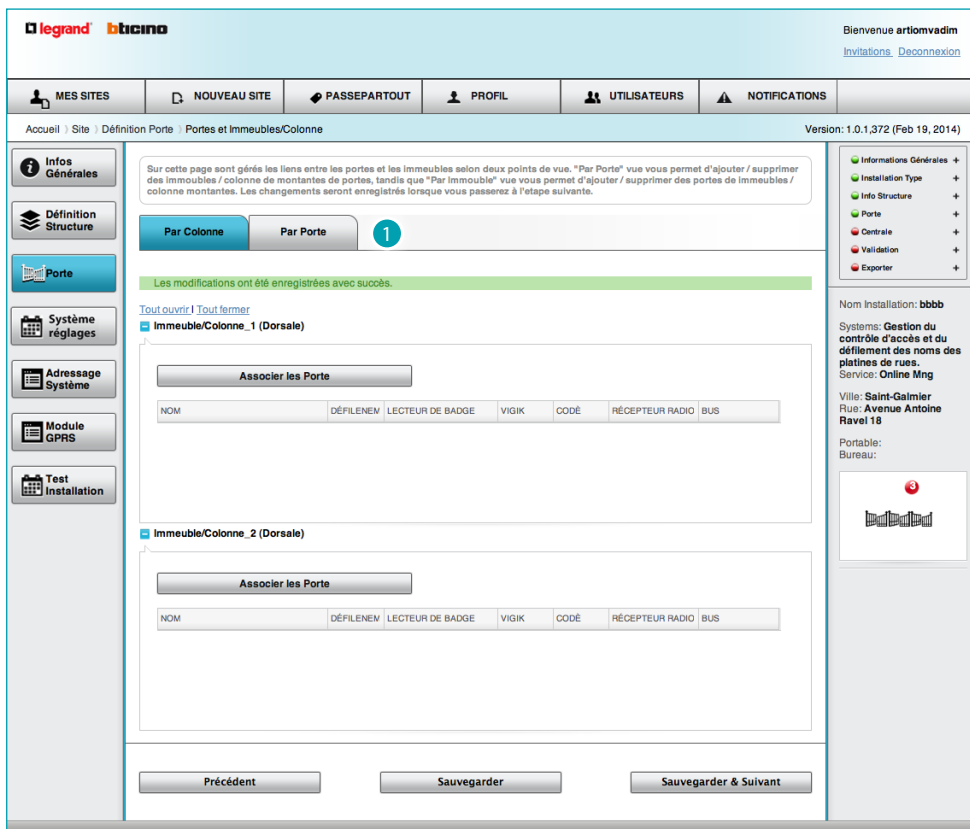
Si l'entrée en phase de composition comprend également un module écran, il est demandé d'en sélectionner le type parmi ceux proposés.



La possibilité de sélectionner le bus (dorsale ou montant) est présente uniquement dans le cas où la structure du site prévoit la présence d'interfaces de montant 346851 (voir chap. Type d'installation ; point 2).

Association entre entrées et édifices

Chaque entrée doit être associée à un, à plusieurs ou à tous les édifices dont le site est constitué ; outre qu'elle est nécessaire au niveau technique, cette opération permet de définir facilement les règles d'accès des résidents et des fournisseurs. Il est par exemple possible d'autoriser une famille qui habite dans l'édifice **B** à entrer par l'accès **principal** (commun à tous les édifices) et par l'entrée associée à l'édifice **B** et de ne pas l'autoriser à accéder à l'édifice **A**.



1. Choix du type d'ordre ; en fonction du choix effectué, il est possible d'associer les portes à l'édifice sélectionné ou l'inverse.

Ordre par édifices

SELECTION DE LA PORTE X

NOM			BUS
<input type="checkbox"/>	Porte_1	Porte	Dorsale
<input type="checkbox"/>	Porte_2	Porte	Dorsale
<input type="checkbox"/>	Porte_3	Porte	Dorsale

SELECTION DE LA PORTE X

NOM			BUS
<input checked="" type="checkbox"/>	Porte_1	Porte	Dorsale
<input type="checkbox"/>	Porte_2	Porte	Dorsale
<input checked="" type="checkbox"/>	Porte_3	Porte	Dorsale

Ordre par entrées

SÉLECTIONNER IMMEUBLES/COLONNE X

NOM			BUS
<input type="checkbox"/>	Immeuble/Colonne_1	Édifice	Dorsale
<input type="checkbox"/>	Immeuble/Colonne_2	Édifice	Dorsale

SÉLECTIONNER IMMEUBLES/COLONNE X

NOM			BUS
<input checked="" type="checkbox"/>	Immeuble/Colonne_1	Édifice	Dorsale
<input checked="" type="checkbox"/>	Immeuble/Colonne_2	Édifice	Dorsale

Après avoir réalisé et sauvegardé les associations entre portes et édifices, la page est mise à jour et les associations réalisées pour chaque édifice s'affiche (ou porte en fonction de l'ordre) ainsi que la composition de la porte associée.

The screenshot displays the ACWEB portal interface for managing door associations. The top navigation bar includes the Legrand and bticino logos, the user name 'Bienvenue artiomvadim', and links for 'Invitations' and 'Déconnexion'. Below this is a menu with options like 'MES SITES', 'NOUVEAU SITE', 'PASSEPARTOUT', 'PROFIL', 'UTILISATEURS', and 'NOTIFICATIONS'. The breadcrumb trail shows 'Accueil > Site > Définition Porte > Portes et Immeubles/Colonne'. The version information is 'Version: 1.0.1.372 (Feb 19, 2014)'.

The main content area is divided into two tabs: 'Par Colonne' (selected) and 'Par Porte'. A message states: 'Sur cette page sont gérés les liens entre les portes et les Immeubles selon deux points de vue. "Par Porte" vue vous permet d'ajouter / supprimer des Immeubles / colonne de montantes de portes, tandis que "Par Immeuble" vue vous permet d'ajouter / supprimer des portes de Immeubles / colonne montantes. Les changements seront enregistrés lorsque vous passerez à l'étape suivante.'

Under the 'Par Colonne' view, there are two sections for building associations:

- Immeuble/Colonne_1 (Dorsale):** Contains a table with columns: NOM, DÉFILENEM, LECTEUR DE BADGE, VIGIK, CODÉ, RÉCEPTEUR RADIO, and BUS. It shows two rows: 'Porte_1' and 'Porte_3', both with green checkmarks in the 'DÉFILENEM' and 'LECTEUR DE BADGE' columns, and red 'X' marks in the 'VIGIK', 'CODÉ', and 'RÉCEPTEUR RADIO' columns. The 'BUS' column contains 'Dorsale'.
- Immeuble/Colonne_2 (Dorsale):** Contains a similar table with two rows: 'Porte_1' and 'Porte_2'. 'Porte_1' has green checkmarks in 'DÉFILENEM' and 'LECTEUR DE BADGE', and red 'X' marks in 'VIGIK', 'CODÉ', and 'RÉCEPTEUR RADIO'. 'Porte_2' has green checkmarks in 'DÉFILENEM' and 'LECTEUR DE BADGE', a green checkmark in 'VIGIK', and a red 'X' mark in 'CODÉ'. The 'BUS' column contains 'Dorsale'.

At the bottom of the main area are buttons for 'Précédent', 'Sauvegarder', and 'Sauvegarder & SUIVANT'. On the right side, there is a sidebar with a 'Général' section containing installation details: 'Nom Installation: bbb', 'Systems: Gestion du contrôle d'accès et du défilement des noms des platines de rues.', 'Service: Online Mng', 'Ville: Saint-Gaimier', 'Rue: Avenue Antoine Ravel 18', 'Portable:', and 'Bureau:'. Below this is a small image of a building facade.

Système réglages

Dans cette section, il est nécessaire de configurer les centrales du système de contrôle des accès et les interfaces GPRS présentes sur l'installation.

Chaque centrale de contrôle des accès doit être associée à au moins une entrée ; à chaque centrale, il est possible de connecter un seul lecteur VIGIK®.

Sur cette page sont gérés les centrales de contrôle d'accès. Vous pouvez ajouter une unité de contrôle ou de supprimer un existant. Vous pouvez également ajouter / supprimer des portes à partir des centrales de contrôle d'accès.

Tout ouvrir | Tout fermer

Centrale de contrôle_1 Supprimer

Nom: Centrale_1 Adresse (CIC0): 6

Associer les Porte

NOM	DÉFILENEN	LECTEUR DE BADGE	VIGIK	CODÉ	RÉCEPTEUR RADIC	BUS
Entrée_principale	✓	✗	✓	✗	✗	Dorsale
Escalier_1	✓	✗	✗	✓	✗	Dorsale
Lecteur_garage	✗	✓	✗	✗	✗	Dorsale

Ajouter Centrale de contrôle

Précédent Sauvegarder Sauvegarder & Suivant

Une fois l'attribution des portes aux centrales terminée, cliquer *Sauvegarder et Suivant* pour continuer ; si la gestion **On-Line** a été choisie pour le site, l'on passe ensuite à la page de configuration des interfaces GPRS.

Les interfaces GPRS permettent la communication entre le portail et les sites sur lesquels elles sont installées ; elles permettent de configurer le site et de gérer les accès à distance ; le monitoring des accès est assuré uniquement pour les entrées associées.

Sur cette page sont des modules de communications aménagées. Vous pouvez ajouter une Module de Communication ou supprimer un existant. Vous pouvez également ajouter / supprimer des portes à partir de Modules.

Tout ouvrir | Tout fermer

Module_1 Supprimer

Nom: Passerelle_1 Type: Module de Communication GPRS

Associer les Porte

NOM	DÉFILENEN	LECTEUR DE BADGE	VIGIK	CODÉ	RÉCEPTEUR RADIC	BUS
Entrée_principale	✓	✗	✓	✗	✗	Dorsale
Escalier_1	✓	✗	✗	✓	✗	Dorsale
Lecteur_garage	✗	✓	✗	✗	✗	Dorsale

Ajouter Module

Précédent Sauvegarder Sauvegarder & Suivant

Adressage installation

En fonction de l'installation créée, le portail propose la configuration des dispositifs et des éventuelles interfaces de montant nécessaires au fonctionnement du système.

La configuration proposée peut dans tous les cas être modifiée en fonction des besoins spécifiques de l'installation.

La page de configuration présente deux possibilités de visualisation ; *Par produit* ou *Par immeubles*, cette dernière présente en outre la configuration des postes internes subdivisés par édifice et par étage.

The screenshot shows the 'Vue par produit' configuration screen. The left sidebar contains navigation options: Infos Générales, Définition Structure, Porte, Système réglages, Adressage Système (selected), Module GPRS, and Test Installation. The main content area displays a tree view of the installation structure under 'TEST1', including 'Module GPRS (Dorsale) Passerelle_1', 'Unité de Contrôle Centrale_1', and several 'Porte (Dorsale)' units. The configuration details for 'Entrée_principale' are shown, including 'Composant 1: Lecteur Vigik' with fields for 'Adresse Centrale de contrôle (A/B): 6' and 'Adresse du lecteur (C): 0', and 'Composant 2: Défilement des noms (DDN)' with 'Adresse platine (P): 2'. A green message states 'Les modifications ont été enregistrées avec succès.' The right sidebar shows a summary of the installation: 'Nom Installation: Test1', 'Systems: Gestion du contrôle d'accès et du défilement des noms des platines de rues', 'Ville: Fligny', 'Rue: Rue de l'école 1', and 'Portable: Bureau:'. Buttons at the bottom include 'Précédent', 'Sauvegarder', and 'Valider Projet'.

The screenshot shows the 'Vue par immeubles' configuration screen. The left sidebar is identical to the previous view. The main content area displays a tree view of the installation structure under 'TEST1', including 'Immeuble/Montant_1' and 'Immeuble/Montant_2'. The configuration details for 'Immeuble/Montant_1' are shown, including 'Etage_4' with 'Nombre de logements: 3' and three 'N° de poste interieur' fields with values 12, 11, and 10. Other floors listed are 'Etage_3', 'Etage_2', and 'Etage_1', each with 'Nombre de logements: 3'. The right sidebar shows the same summary as the previous view. Buttons at the bottom include 'Précédent', 'Sauvegarder', and 'Valider Projet'.

Les objets à configurer sont naturellement fonction de la structure de l'installation ; en général, ces objets sont les suivants : Interfaces GPRS, Centrales de contrôle accès, éventuelles Interfaces de montant et dispositifs dont les postes externes sont constitués (Lecteurs de badge, DDN et Claviers numériques) ; pour ces derniers il est nécessaire d'indiquer l'adresse d'installation de la Centrale depuis laquelle ils devront être contrôlés.

Dans la "Vue par immeubles", s'affiche également la configuration des postes internes et des interfaces de montant proposées par le portail ; il est dans tous les cas important de s'assurer de leur correspondance effective avec l'installation et au besoin de les corriger.

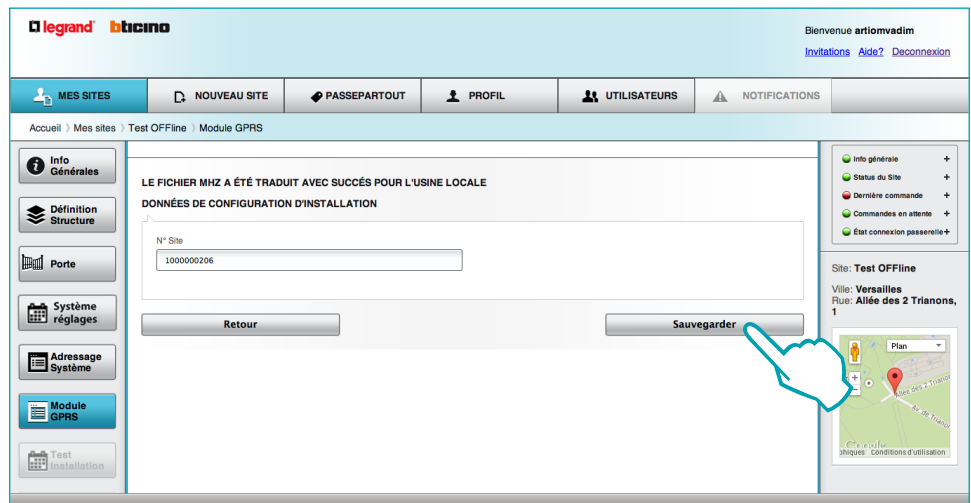
Valider projet

La procédure de validation du projet est différente selon le type de gestion sélectionné (Locale Plus ou On-line) ; dans les chapitres qui suivent, les deux procédures sont décrites en détail.

Valider projet (en cas de Gestion Locale Plus)

Une fois la configuration de l'installation terminée et après avoir sauvegardé le projet, cliquer sur le bouton *Valider projet*, est effectué le contrôle de la configuration des dispositifs présents sur l'installation afin d'éviter la superposition d'adresses d'installation. Dans le cas où des erreurs seraient signalées, il est nécessaire de revenir à la page précédente et d'apporter les corrections nécessaires.

Si le contrôle est concluant, cliquez sur *Activer Projet* et passer à la phase suivante.

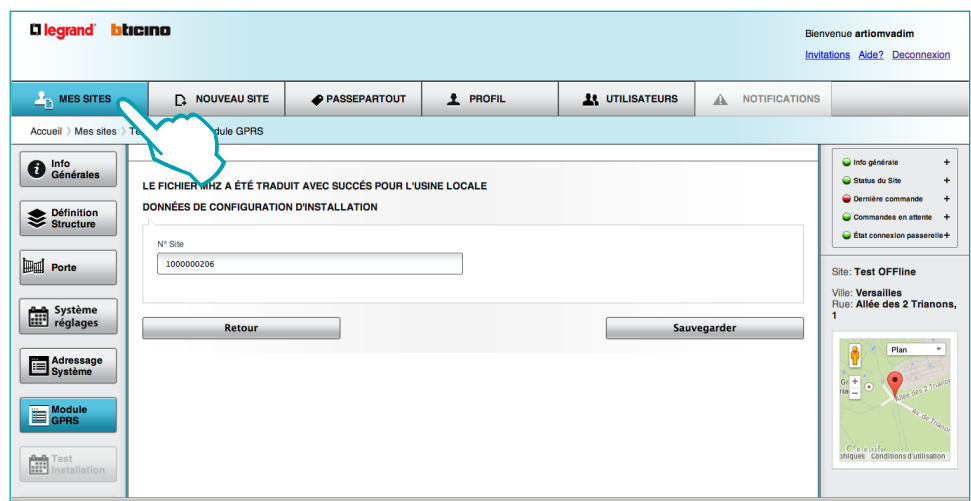


Cliquer sur *Sauvegarder* pour définir la structure et l'adressage du site.
Passer ensuite à la phase de gestion de l'installation ; en premier lieu, s'affiche en surimpression la demande d'initialisation suivante de la base de données des familles pour le site qui vient d'être créé ; trois options sont disponibles.



1. *Importer maintenant* : cette option permet d'importer du programmeur local 348405 les données relatives aux familles.
2. *Initialiser* : la base de données des familles est initialisée avec les réglages de base ; pendant la gestion du site, il est ensuite possible de saisir les données des familles, mémoriser les badges, etc.
3. *Importer après* : cette solution permet d'interrompre la phase de création du site sans initialiser les familles ; il sera ensuite nécessaire d'effectuer le choix en fonction d'une des options susmentionnées, afin de pouvoir entamer la gestion du site.

Après avoir initialisé ou importé la base de données des familles, cliquer sur *Mes Sites* pour continuer.



Dans la liste des sites créés, sélectionner le site à peine sauvegardé et cliquer sur la touche *Gestion site*.



The screenshot shows the 'MES SITES' section of the ACWEB portal. At the top, there are navigation tabs: 'MES SITES', 'NOUVEAU SITE', 'PASSEPARTOUT', and 'PROFIL'. Below the navigation is a search bar labeled 'Recherche par ID badge'. The main content is a table with columns: 'NOM INSTALLATION', 'ADRESSE', 'RÔLE', and 'ACTIONS'. The table contains four rows of data:

NOM INSTALLATION	ADRESSE	RÔLE	ACTIONS
Test1	Fligny - Rue de l'école 1	Propriétaire	[Gestion site] [Ajouter badge] [Supprimer]
bbbb	Saint-Galmier - Avenue Antoine Ravel 18	Propriétaire	[Gestion site] [Ajouter badge] [Supprimer]
aaa	Bassillac - rue belle 1	Propriétaire	[Gestion site] [Ajouter badge] [Supprimer]
aaa	Carantoc - abc 1	Propriétaire	[Gestion site] [Ajouter badge] [Supprimer]

On the right side, there is a sidebar with 'Infos Générales' and a map showing the location of the selected installation (Test1) in Fligny.

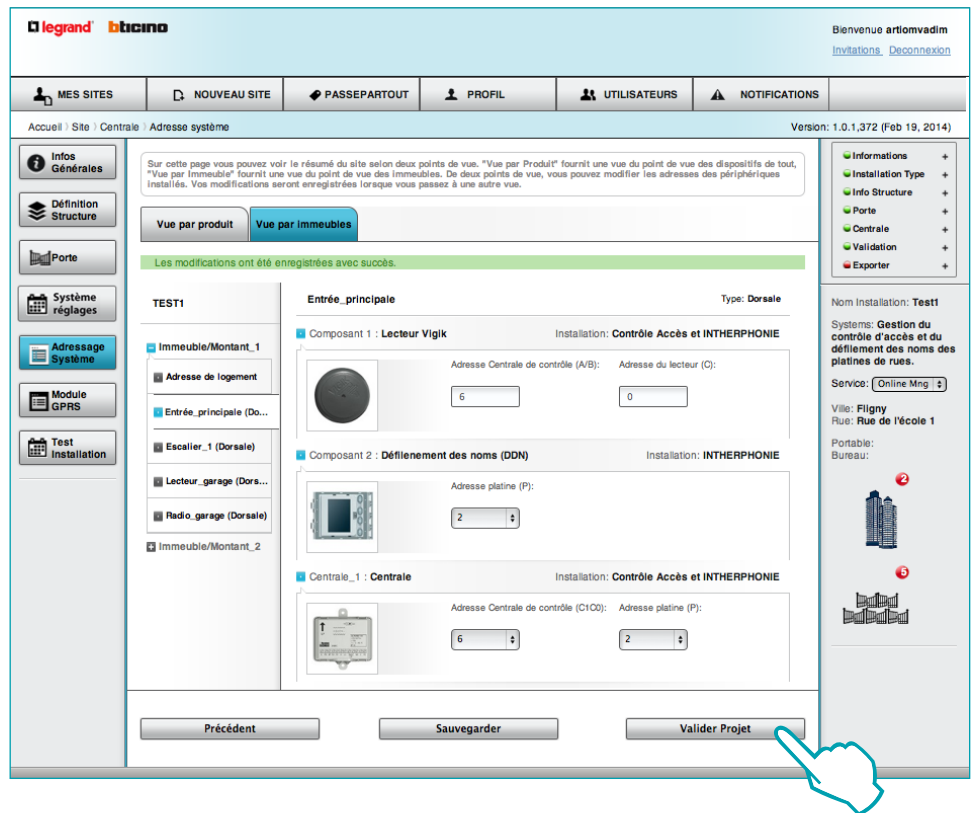
- Dans la section gestion, est active la seule page des *Réglages* ; après avoir saisi toutes les données requises (voir chapitre *Réglages*), pour sauvegarder la configuration, cliquer sur *Confirmer Réglages*.
- Après avoir confirmé les réglages généraux, s'activent les pages qui permettent de saisir les données des familles, de programmer les badges, etc.
- Une fois les réglages terminés, il est possible d'exporter le site pour le transférer au programmeur local 348405 puis de ce dernier à l'installation.

The screenshot shows the 'Réglages' page for the 'Test1' installation. The page has a sidebar on the left with navigation options: 'Familles', 'Accès des familles', 'Réglages', 'Creneaux', 'Creneaux familles', 'Services', and 'Vigik'. The main content area is titled 'Actions' and contains several configuration sections:

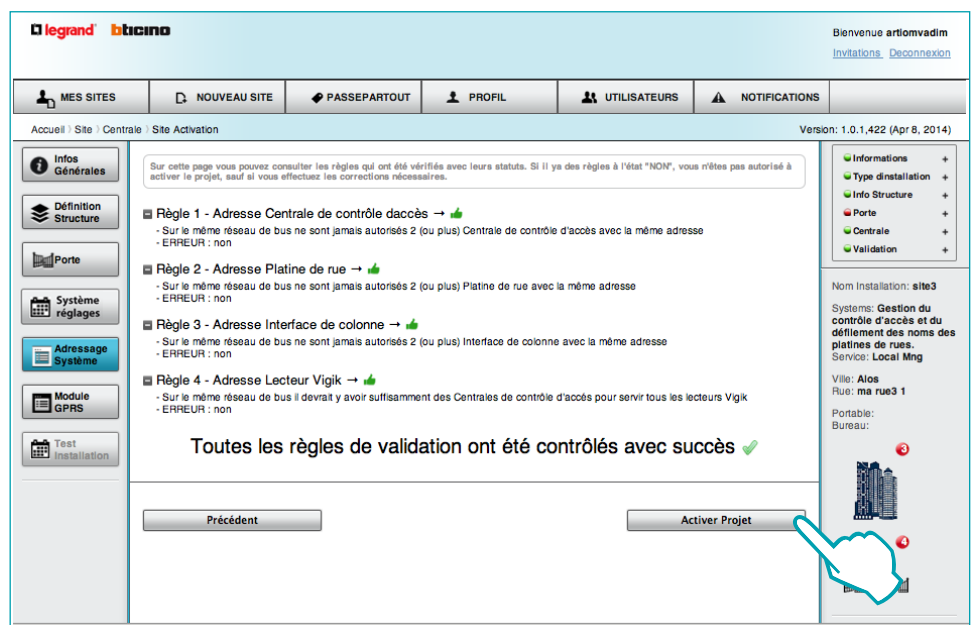
- Actions:** 'Exporter Installation' (highlighted with a hand icon) and 'Importer Vigik' buttons.
- Nb badges par app.:** A dropdown menu set to '5'.
- Liste couleurs badge:** A row of five orange color swatches.
- Nb badges radio par appartement:** A dropdown menu set to '2'.
- Liste couleurs badge radio:** A row of two brown color swatches.
- Radio:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- Keylock:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- Min Len Keylock:** A dropdown menu set to '4'.
- Max Len Keylock:** A dropdown menu set to '9'.
- Vigik:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- Appel direct:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- Plages horaire référente:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.

At the bottom right, there is a 'Confirmer réglages' button, which is also highlighted with a hand icon. The right sidebar shows the installation details: 'Nom installation: Test1', 'Ville: Fligny', and 'Rue: Rue de l'école, 1'.

Valider projet (en cas de Gestion On-line)



Une fois la configuration de l'installation terminée et après avoir sauvegardé le projet, cliquer sur le bouton *Valider projet*, est effectué le contrôle de la configuration des dispositifs présents sur l'installation afin d'éviter la superposition d'adresses d'installation. Dans le cas où des erreurs seraient signalées, il est nécessaire de revenir à la page précédente et d'apporter les corrections nécessaires.



Si le contrôle est concluant, cliquez sur *Activer projet* et procéder à la configuration du module GPRS.

Module GPRS

Cette page est celle de la configuration du ou des modules GPRS ; **les champs suivants doivent être obligatoirement remplis** :

- Mot de passe du site ; permet l'accès à distance pour les personnes autorisées.
- Numéro de série du dispositif.

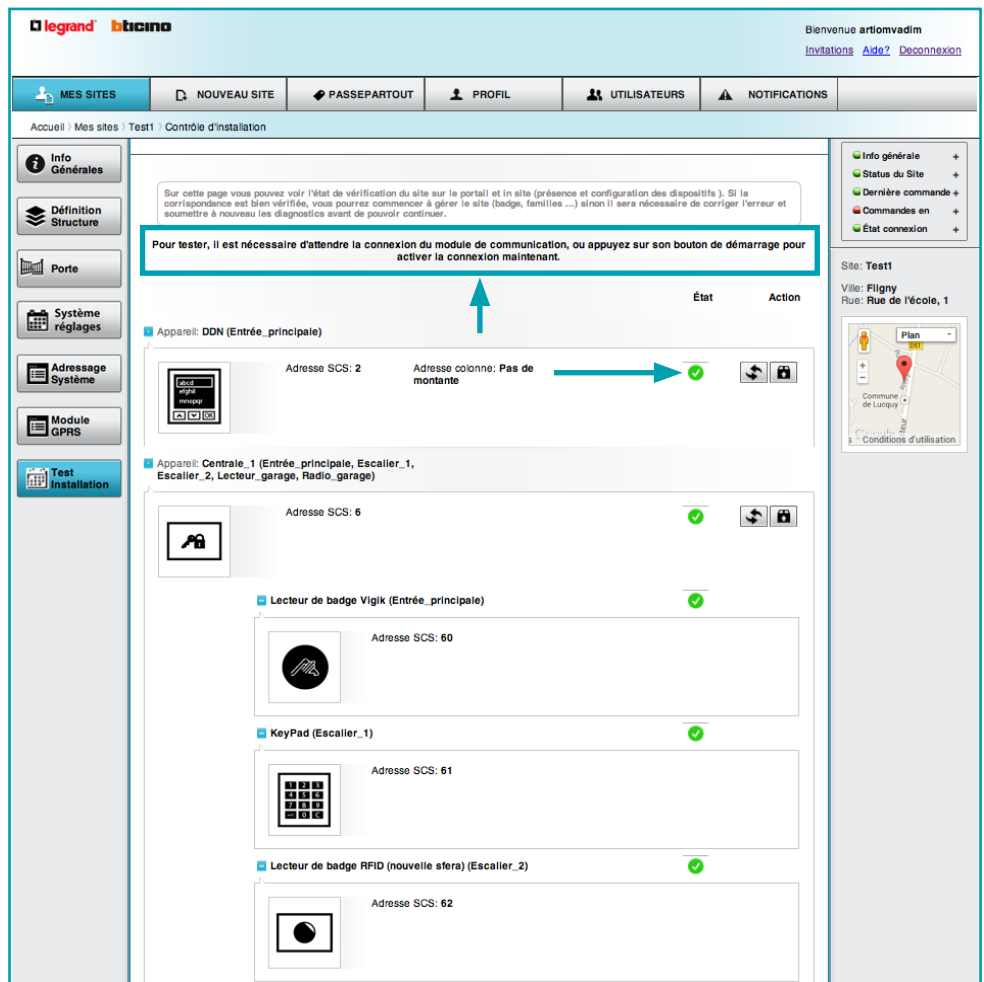
Cliquer sur *Sauvegarder & Suivant* pour lancer le Test de l'installation.

La procédure continue avec l'initialisation de la base de données des familles ; en surimpression, s'affiche la demande d'initialisation suivante pour le site à peine créé ; trois options sont disponibles.

1. *Importer maintenant* : cette option permet d'importer du programmeur local 348405 les données relatives aux familles.
2. *Initialiser* : la base de données des familles est initialisée avec les réglages de base ; pendant la gestion du site, il est ensuite possible de saisir les données des familles, mémoriser les badges, etc.
3. *Importer après* : cette solution permet d'interrompre la phase de création du site sans initialiser les familles ; il sera ensuite nécessaire d'effectuer le choix en fonction d'une des options susmentionnées, afin de pouvoir entamer la gestion du site.

Test installation

Cette page présente l'état du site ; par l'intermédiaire de l'interface GPRS, le portail effectue le contrôle de la configuration des dispositifs et de la correspondance de ceux-ci avec les données présentes dans la structure du site ; **chaque erreur doit être corrigée, différemment il ne sera pas possible de procéder à la gestion du site** (Familles, badges, etc.).



Une fois que tous les dispositifs sont dans cet état, il est possible de procéder à la gestion de l'installation en revenant à la page *Mes sites* (voir chapitre suivant).



Dispositif en attente de connexion au module GPRS après demande de contrôle (la connexion intervient automatiquement à intervalles de une heure ou bien il est possible de la forcer en appuyant sur le bouton présent sur l'interface GPRS).



Erreur de configuration : s'il s'agit d'un écran ou d'une centrale et de tous les lecteurs associés à cette dernière, en contrôler la configuration et cliquer sur la touche *Renvoyer diagnostic* ; s'il s'agit d'un ou de plusieurs lecteurs reliés à une centrale, contrôler la configuration des lecteurs et la connexion à la centrale puis cliquer sur la touche *Renvoyer diagnostic* de la centrale associée.

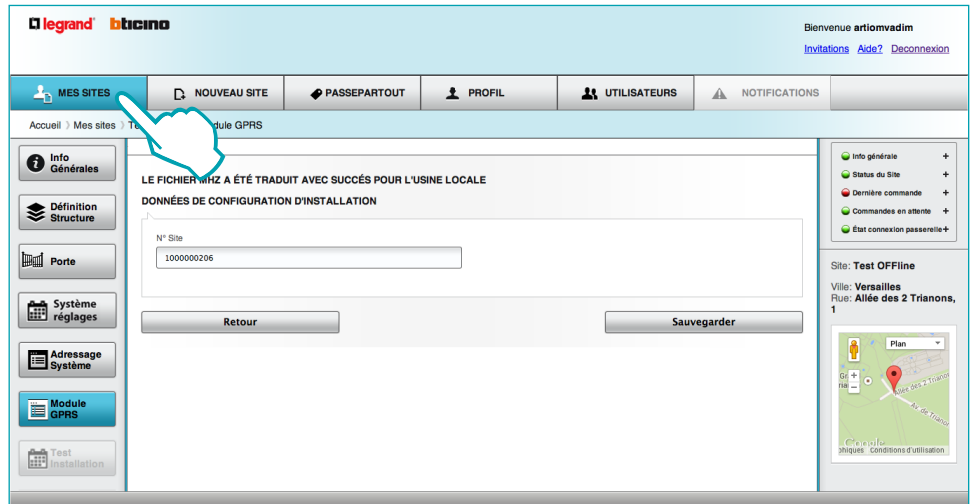


Demande diagnostic : ce bouton sert à renvoyer la demande de diagnostic au dispositif ; il doit être utilisé dans en cas d'erreur dans le diagnostic ou pour contrôler le changement de la pièce.

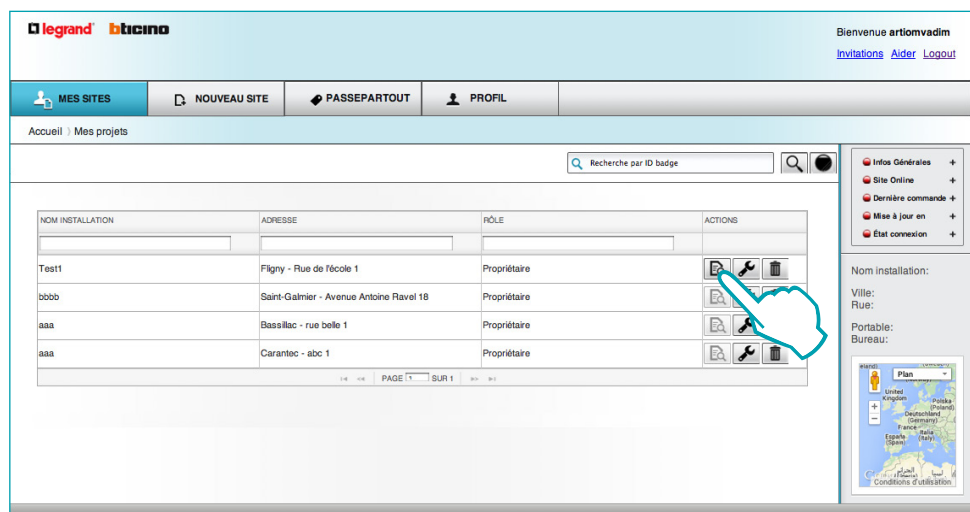


Renvoi configuration : Ce bouton sert en cas de changement de l'écran ou de la centrale, pour envoyer la situation actuelle de l'installation au nouveau dispositif.

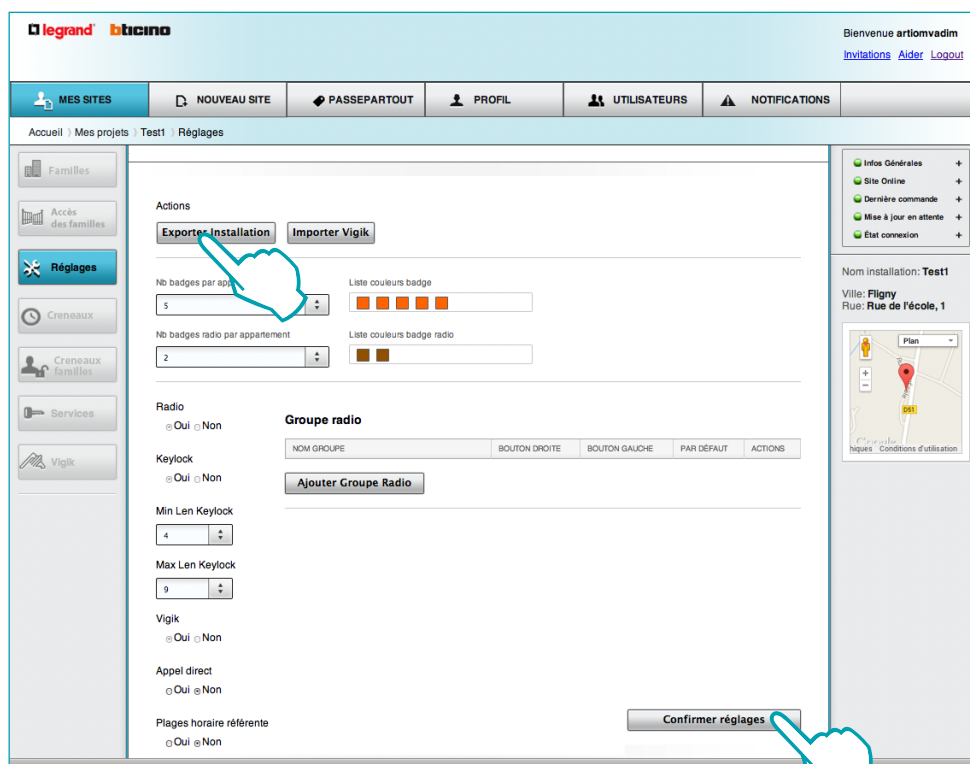
Après avoir effectué le test de l'installation, cliquer sur *Mes Sites* pour continuer.



Dans la liste des sites créés, sélectionner le site à peine sauvegardé et cliquer sur la touche *Gestion site*.



- Dans la section gestion, est active la seule page des *Réglages* ; après avoir saisi toutes les données requises (voir chapitre *Réglages*), pour sauvegarder la configuration, cliquer sur *Confirmer Réglages*.
- Après avoir confirmé les réglages généraux, s'activent les pages qui permettent de saisir les données des familles, de programmer les badges, etc.
- Une fois les réglages terminés, il est possible d'exporter le site pour le transférer au programmeur local 348405 puis de ce dernier à l'installation.



Mes sites

Si la structure du site et la configuration des dispositifs sont correctes, la case qui permet d'accéder à la section du portail de gestion du site s'active.

Dans cette section, il est nécessaire de saisir les données qui complètent le site telles que par exemple les familles, l'attribution des badges, les services, les plages horaires d'autorisation d'accès au site, etc.

La saisie des données susmentionnées est obligatoire, si elle n'est pas effectuée, il n'est pas possible de gérer le site.

The screenshot shows the 'Mes sites' page. At the top, there are navigation tabs: 'MES SITES', 'NOUVEAU SITE', 'PASSEPARTOUT', and 'PROFIL'. Below the navigation is a search bar labeled 'Recherche par ID badge'. The main content is a table with the following data:

NOM INSTALLATION	ADRESSE	RÔLE	ACTIONS
Test1	Fligny - Rue de l'école 1	Propriétaire	[Icons for edit, delete, etc.]
bbbbb	Saint-Galmier - Avenue Antoine Ravel 18	Propriétaire	[Icons for edit, delete, etc.]
aaa	Bassillac - rue belle 1	Propriétaire	[Icons for edit, delete, etc.]
aaa	Carantec - abc 1	Propriétaire	[Icons for edit, delete, etc.]

On the right side, there is a sidebar with a map and a list of site information: 'Nom installation: Test1', 'Ville: Fligny', 'Rue: Rue de l'école, 1', 'Portable: Bureau:'. There are also expandable sections for 'Infos Générales', 'Site Online', 'Dernière commande', 'Mise à jour en', and 'État connexion'.

Cliquer sur la fiche pour passer à la gestion du projet.

The screenshot shows the 'Règlages' page for the 'Test1' installation. The page is divided into several sections:

- Actions:** Includes buttons for 'Exporter Installation' and 'Importer Vigik'.
- Nb badges par appartement:** A dropdown menu set to '5'.
- Liste couleurs badge:** A row of five colored squares (orange, red, yellow, green, blue).
- Nb badges radio par appartement:** A dropdown menu set to '2'.
- Liste couleurs badge radio:** A row of two colored squares (orange, red).
- Radio:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- Keylock:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- Min Len Keylock:** A dropdown menu set to '4'.
- Max Len Keylock:** A dropdown menu set to '9'.
- Vigik:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- Appel direct:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- Plages horaire référente:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.

At the bottom right, there is a 'Confirmer réglages' button. The right sidebar shows the installation details: 'Nom installation: Test1', 'Ville: Fligny', 'Rue: Rue de l'école, 1', and a map.

Réglages

Cette page présente les réglages de base valables pour tout le site, par exemple, le nombre de badges qu'il est possible d'attribuer à chaque famille, la longueur maximum et minimum des codes d'accès, etc.

1. Exporter projet ; crée un fichier .csv contenant toutes les données du projet et le répertoire des résidents ; cette fonction sert à exporter le projet du site vers le programmeur local 348405.
2. Importer VIGIK ; le portail prévoit déjà les 7 services Vigik les plus utilisés ; cette commande permet d'en importer d'autres en fonction des besoins du site en utilisant le programmeur local 348405 (plus bas, les procédures sont détaillées).
3. Nombre et couleur des badges pouvant être attribués à chaque appartement ; au maximum 10, badges et télécommandes radio confondus (ex. 8 badges et 2 télécommandes radio). Pour permettre une programmation plus rapide, le réglage de l'ordre des couleurs et du nombre de badges est appliqué par défaut à toutes les familles du site.
4. Présence de récepteurs radio sur l'installation.
5. Activation codes serrure.
6. Longueur minimum et maximum utilisable pour les codes serrure (par défaut min. 4, max. 9 chiffres).
7. Indique si la gestion des services Vigik est prévue pour le site.
8. Activation de l'appel direct à l'aide du code résident.
9. Activation des créneaux horaires de limitation d'accès pour les prestataires de services.
10. Confirmer les réglages avant de passer à une autre section du portail.

Importer services VIGIK®

Dans la centrale de contrôle des accès, les 7 services VIGIK® les plus utilisés sont déjà présents et il est possible d'en importer d'autres ; dans le respect des normes VIGIK®, l'ajout de nouveaux services Vigik sur l'installation doit obligatoirement être effectué par l'intermédiaire du programmeur local 348405.

Les procédures diffèrent selon le type de gestion du site :

- **Gestion LOCALE** (le transfert des données entre site et portail s'effectue par l'intermédiaire du programmeur local)
- **Gestion ONLINE** (la communication entre portail et site est assurée à l'aide de l'interface GPRS)

Procédure en cas de Gestion LOCALE

1. S'assurer que le site est correctement configuré et que les associations entre accès et services VIGIK sont correctes.
2. Connecter le programmeur local au PC.
3. Exporter le site sur le programmeur local.
4. Ajouter le ou les nouveaux services VIGIK sur le programmeur local.
5. Importer, du programmeur local vers le portail, le site comprenant le nouveau service VIGIK.
6. Télécharger sur la Centrale de contrôle des accès la configuration du site avec le nouveau service VIGIK en utilisant le programmeur local.

Procédure en cas de Gestion ON-LINE

1. S'assurer que le site est correctement configuré et que les associations entre accès et services VIGIK sont correctes.
2. Connecter le programmeur local au PC.
3. Exporter le site sur le programmeur local.
4. Ajouter le ou les nouveaux services VIGIK sur le programmeur local.
5. Télécharger sur la Centrale de contrôle des accès la configuration du site avec le nouveau service VIGIK en utilisant le programmeur local.
6. Importer, du programmeur local vers le portail, le site comprenant le nouveau service VIGIK.

Familles

Cette section est destinée à la gestion des familles. Par défaut, une famille est attribuée à chaque appartement du site. Chaque famille doit être personnalisée avec les données personnelles des différents membres et l'attribution des badges (le nombre maximum de badges pouvant être attribués à chaque famille est celui indiqué dans la page des Réglages). Il est possible d'ajouter de nouvelles familles et d'établir pour celles-ci le lien avec l'appartement.

1. Exporter / Importer les données de projet au format **.txt** ; les fichiers exportés peuvent être modifiés en les important sous Microsoft Excel et après la modification en les réexportant, toujours au format **.txt**, pour pouvoir les réimporter depuis le portail.
2. Programmation des badges du site ; associe les badges en partant de la première famille.
3. La touche + permet de visualiser tous les membres de la famille.
4. Les prénoms et les noms présents dans ces champs sont ceux qui sont ensuite envoyés aux DDN et qui sont affichés sur l'écran.
5. Indications relatives aux badges ; le premier chiffre indique le nombre de badges de la famille déjà programmés ; le deuxième chiffre est le nombre total de badge pouvant être attribués (identique pour toutes les familles).
6. Visualisation et modification des données relatives à la famille sélectionnée (voir plus bas la description).



Modifier données principales de la famille



Modification détaillée des données relatives à la famille



Programmation des badges de la famille

7. Ajouter une nouvelle famille

Ajouter une nouvelle famille

Il est possible d'ajouter de nouvelles familles et pour chacune d'entre elles, il est nécessaire d'établir le lien avec un des appartements du site ; indiquer les composants et associer les badges correspondants ; dans ce cas, la définition de "famille" doit être entendue comme groupe voire comme une unique personne pouvant accéder au site.

The screenshot shows the 'FAMILLE' form in the ACWEB portal. The form is titled 'FAMILLE' and contains the following fields and buttons:

- Nom de famille:** A text input field with a red circle '1' next to it.
- Immeuble:** A dropdown menu.
- Start date badge:** A date input field with a calendar icon and a red circle '2' next to it.
- Appartement:** A dropdown menu.
- Étage:** A dropdown menu.
- Date expiration badge:** A date input field with a calendar icon.
- Message DDN:** A text area with a red circle '3' next to it.
- Ajouter Badge:** A button with a red circle '4' next to it.
- Ajouter nouveau membre:** A button with a red circle '5' next to it.
- Annuler:** A button.
- Sauvegarder:** A button.

The sidebar on the right contains the following information:

- Infos Générales:** Site Online, Dernière commande, Mise à jour en attente, État connexion.
- Nom installation:** aaa
- Ville:** Ambeyrac
- Rue:** dfgsdgfsf, 2
- Mappa:** A map showing the location of the site.

1. Nom et emplacement de la famille à l'intérieur du site (Édifice, étage, etc.)
2. Validité des badges attribués à la famille.
3. Texte de bienvenue (en cas de poste externe comprenant le module écran ; s'assurer que le poste externe gère cette fonction).
4. Ajouter badge ; le nombre maximum de badges pouvant être attribués est de 10.
5. Ajouter nouveau membre ; saisir les données personnelles de chaque membre de la famille (tous les noms ajoutés seront déchargés dans les DDN associées à la famille).

The screenshot shows the 'FAMILLE' form in the ACWEB portal after successful saving. The form displays the saved information, including family name, location, start date, apartment, and a list of members. A green message 'Sauvegarde réussie' is visible at the top.

The form is titled 'FAMILLE' and contains the following information:

- Sauvegarde réussie:** A green message bar.
- INFORMATION:** Téléphone: 123456789, Portable: aaaaa.bbbbb@ccccc.fr, E-mail: aaaaa.bbbbb@ccccc.fr
- Nom de famille:** Dupont
- Immeuble:** Immeuble/Montant_1
- Code clavier:** code
- Start date badge:** 11/03/2014
- Appartement:** Apt_01
- Étage:** 1
- Date expiration badge:** aucune limite
- Message DDN:** texte du message
- Éliminer famille:** A button.
- Ajouter Badge:** A button.
- Ajouter nouveau membre:** A button.
- Annuler:** A button.
- Sauvegarder:** A button.

The sidebar on the right contains the following information:

- Infos Générales:** Site Online, Dernière commande, Mise à jour en attente, État connexion.
- Nom installation:** Test1
- Ville:** Fligny
- Rue:** Rue de l'école, 1
- Plan:** A map showing the location of the site.

Programmation des badges de la famille

À chaque appartement, est associé le nombre de badges programmé dans la section Réglages ; max. 10 badges (badges + badges radio).

	IMMEUBLE	APPART	E	FAMILLE	PRENOM	NOM	CODE CLAVIER	BADGE	BADGE RADIO	ACTIONS	
+	Immeuble/Montant_1	Apt_01	E_1	Immeuble/Montant_1			0/5	0/2			
+	Immeuble/Montant_1	Apt_02	E_1	Immeuble/Montant_1			0/5	0/2			
+	Immeuble/Montant_1	Apt_08	E_3	Immeuble/Montant_1			0/5	0/2			
+	Immeuble/Montant_1	Apt_09	E_3	Immeuble/Montant_1			0/5	0/2			
+	Immeuble/Montant_1	Apt_10	E_4	Immeuble/Montant_1			0/5	0/2			

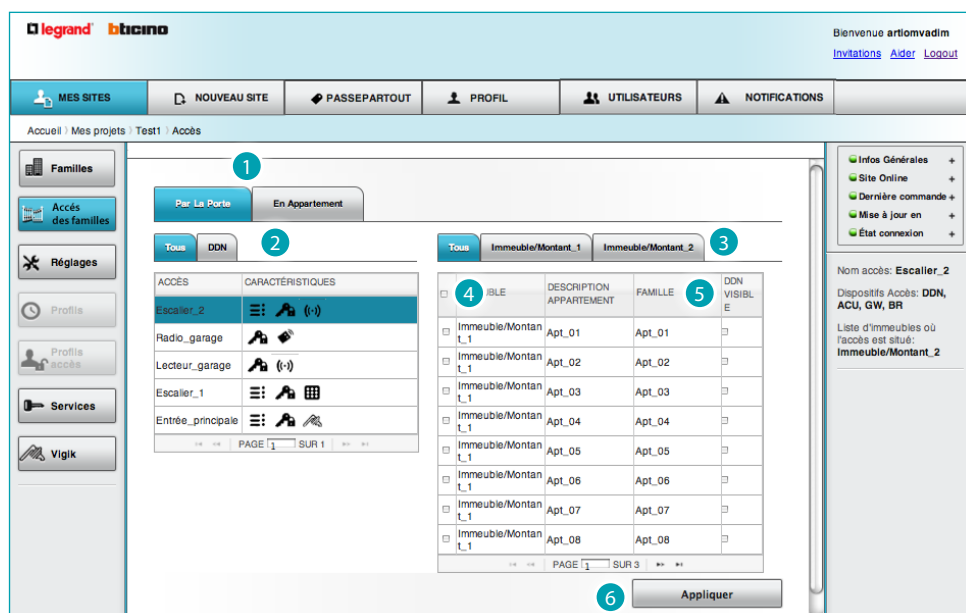
Après avoir cliqué sur la touche correspondante, s'affiche le formulaire qui permet de saisir le numéro de série et la couleur du badge ou, différemment, se connecter à un port USB du PC utilisé un lecteur de badge réf. 348402 et approcher du lecteur le badge à enregistrer.



Le voyant rouge clignotant indique la phase de lecture.
Le voyant vert indique que le lecteur est en stand-by.

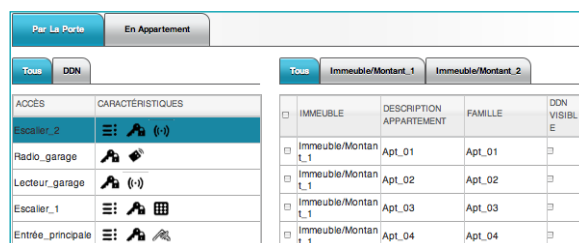
Accès

Cette section du portail montre la liste des accès présents sur le site et leur composition. Après avoir créé l'association entre famille et accès, la famille sera autorisée à franchir ces accès en utilisant badge ou code serrure.



1. La visualisation peut être sélectionnée par accès ou par appartements (voir ci-dessous).
2. Liste des accès et composition correspondante : dans ce champ, il est possible de filtrer la liste en visualisant "Tous" (tous les accès) ou "DDN" (accès avec DDN uniquement).
3. Liste des appartements : tous les appartements peuvent être visualisés ou bien la liste peut être filtrée par édifices ou par montants.
4. Ce bouton permet d'activer toute la liste affichée (si plusieurs pages sont présentes, seules les familles visualisées sur une unique page sont activées).
5. Il est possible de décider de visualiser le nom de la famille sur la DDN des accès. En cas d'activation, tous les noms des membres de la famille seront visualisés. Différemment, il reste possible d'appeler la famille à l'aide du code d'appel direct.
6. Cliquer pour confirmer les associations effectuées.

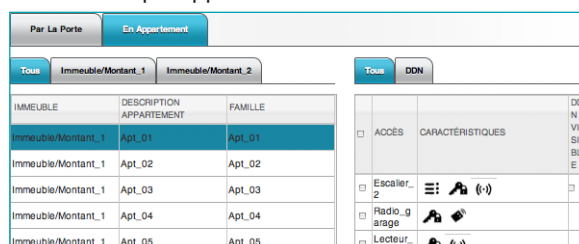
Visualisation par porte



Signification des symboles

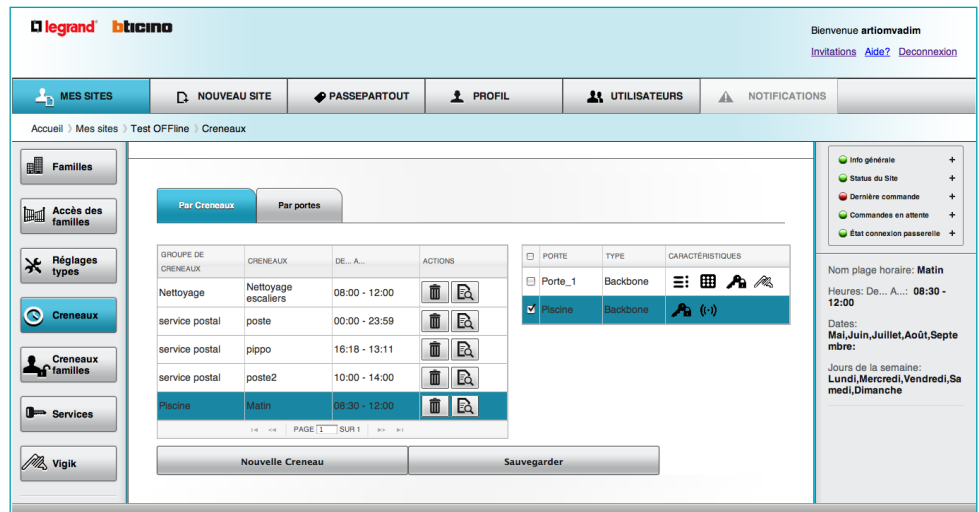
- DDN
- Centrale contrôle accès
- Lecteur de badges
- Récepteur radio
- Clavier
- Lecteur VIGIK

Visualisation par appartement



Créneaux

Cette page permet de créer des groupes de créneaux temporels (max 3 profils pour chaque groupe) pour limiter l'accès des familles au site ou à certaines sections de celui-ci, à certaines horaires et certains jours de la semaine ; ces réglages peuvent être associés à un ou à plusieurs accès en fonction des besoins ; par exemple, il peut s'avérer nécessaire de limiter les accès à la piscine à certaines heures et à certains jours de la semaine.



Réglage d'un créneau temporel

MODIFIER PLAGE HORAIRE ✕

Nom du groupe de creneau * Creneau existant

Nom Creneau * 1 2

Mois de l'année

toute l'année mois sélectionnés 3

Jan Fév Mar Avr Mai Juin Juil Aoû Sep Oct Nov Déc

Jours de la semaine

toute la semaine jours sélectionnés

Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim Type de Jour:

Heure de: * Heure à: *

1. Nom du groupe et du créneau ; chaque groupe peut comprendre un maximum de 3 créneaux.
2. Créneaux existants ; il est possible d'accéder aux créneaux déjà créés et de les utiliser comme base pour celui en phase de création ou pour les inclure dans le groupe.
3. Réglages temporels
 - Mois de l'année
 - Jours de la semaine en pouvant également distinguer jours ouvrables et jours fériés
 - Plage horaire d'autorisation de l'accès

Créneaux familles

À chaque famille, il est possible d'associer un groupe de créneaux (voir chapitre précédent) pour régler les déplacements des résidents à l'intérieur du site.
Chaque créneaux est caractérisé par une partie temporelle (mois, jours de la semaine et horaires) et par l'association à un ou à plusieurs accès du site

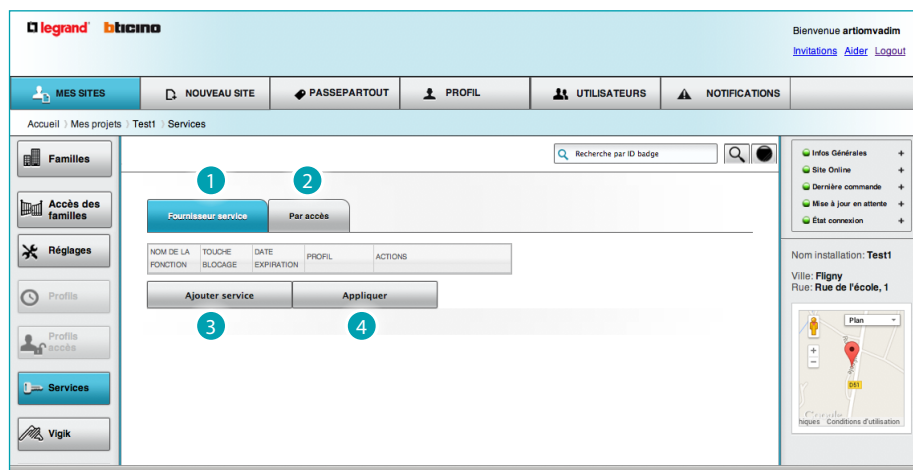
IMMEUBLE	DESCRIPTION APPARTEMENT	FAMILLE	GROUPE DE CRENEAUX	BLOCA GE	ACTIONS
Immeuble1	Apt_01	Apt_01			[1] [2]
Immeuble1	Apt_02	Apt_02			[3]
Immeuble1	Apt_03	Apt_03			[3]
Immeuble1	Apt_04	Apt_04			[3]
Immeuble1	Apt_05	Apt_05			[3]
Immeuble1	Apt_06	Apt_06			[3]

IMMEUBLE	DESCRIPTION APPARTEMENT	FAMILLE	GROUPE DE CRENEAUX	BLOCA GE	ACTIONS
Immeuble1	Apt_01	Apt_01			[4] [5]
Immeuble1	Apt_02	Apt_02			[3]
Immeuble1	Apt_03	Apt_03			[3]
Immeuble1	Apt_04	Apt_04			[3]
Immeuble1	Apt_05	Apt_05			[3]
Immeuble1	Apt_06	Apt_06			[3]

1. En fermant le cadenas, il est possible d'éviter les modifications du groupe associé à la famille.
2. Permet d'accéder aux réglages des créneaux de la famille sélectionnée.
3. Permet d'associer un groupe à toutes les familles d'un même édifice ou montant.
4. Permet de sélectionner un groupe de créneaux parmi ceux présents dans la liste.
5. Cliquer sur le signe de coche pour confirmer.

Services

Cette section permet d'indiquer les fournisseurs autorisés à accéder au site pour les tâches prévues (nettoyage, jardinage, etc.) ; à chacun d'eux, il est possible d'attribuer un ou plusieurs badges ou un code serrure.



1. Vue par fournisseur
2. Vue par accès
3. Pour ajouter un nouveau service.
4. Pour appliquer les modifications.

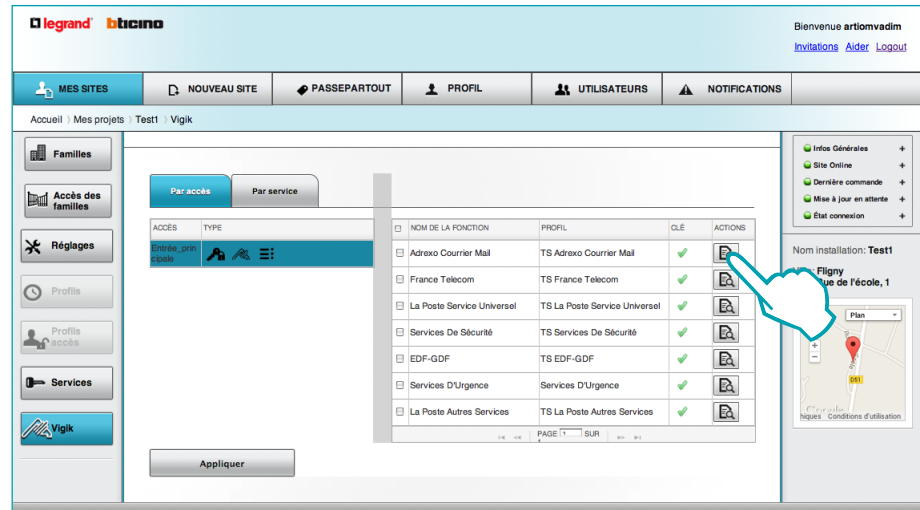
En cliquant sur Ajouter service, s'affiche le formulaire qui permet d'ajouter de nouveaux fournisseurs.

The 'NOUVEAU PASSEPARTOUT' form is used to create new access badges. It contains input fields for the service name, a note, a lock key code, an expiration date, and a profile. It also features a table for tracking the badge's serial number, color, and action, and buttons to add the badge, cancel, or save.

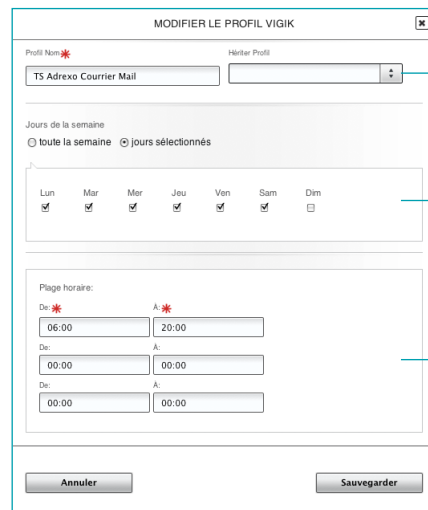
1. Nom et notes relatives au service.
2. Code serrure qui permet d'accéder au site à travers les accès attribués.
3. Date d'expiration des autorisations des badges.
4. Pour ajouter un badge.
5. Pour sauvegarder les données saisies.

Vigik

Le portail de contrôle des accès permet également de gérer les services fournis au standard Vigik ; les services visualisés sont ceux pré-chargés par défaut dans le système, mais non activés. Pour les activer, il est nécessaire de s'assurer d'avoir effectué l'association accès<-->service Vigik et il est possible d'ajouter d'autres services.



En cliquant sur l'onglet, s'affiche le formulaire de réglage du profil du service ; il est possible de définir les limitations à appliquer au service, les jours de la semaine, jusqu'à trois créneaux horaires journalier et le ou les accès autorisés.

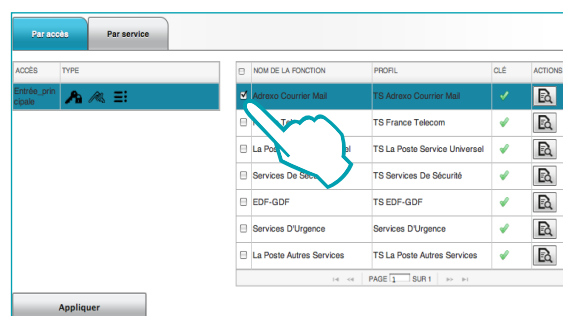


Il est possible d'"hériter" d'un profil hebdomadaire déjà créé pour un autre service en le sélectionnant parmi ceux qui s'affichent dans la liste.

Jours de la semaine lors desquels le service pourra être effectué.

Plages horaires d'autorisation du service (max. 3).

Après avoir créé le profil du service, pour le rendre actif, il est nécessaire de l'associer à au moins un accès du site ; sélectionner un ou plusieurs accès puis les services à associer et cliquer ensuite sur *Appliquer* pour confirmer le réglage.



Utilisateurs

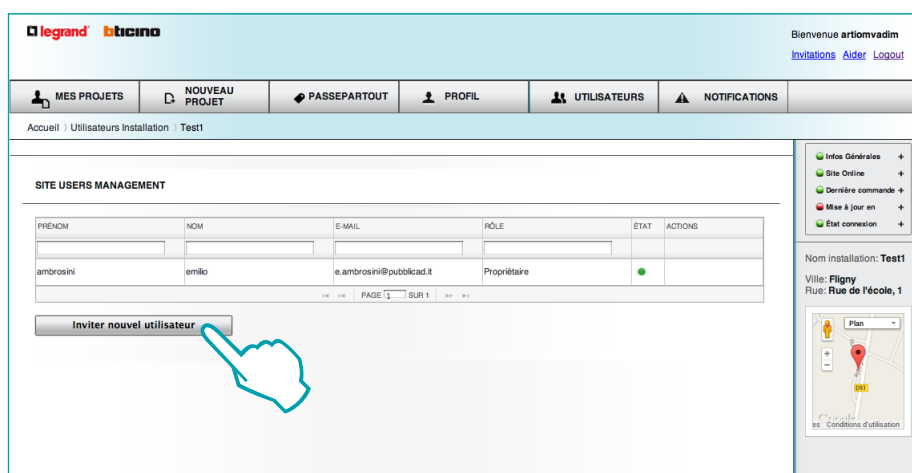
Le propriétaire du site peut autoriser d'autres utilisateurs à intervenir à différents niveaux pour la gestion et configuration.

Les possibilités d'intervention sur le site dépendant de la fonction attribuée :

Propriétaire : il dispose d'un droit d'accès sans restriction à toutes les fonctions, à la structure, à la configuration et à la gestion du site, à la gestion du répertoire, des badges résidents et des badges passe-partout ; par défaut, qui crée le site en est le propriétaire.

Installateur : il a accès à la structure et à la configuration du site.

Gérant : il a accès à la gestion du site, du répertoire, des badges résidents et des badges passe-partout.



En cliquant sur le bouton indiqué, le formulaire pour une nouvelle invitation est activé.

Répertoire des contacts personnels (voir *Profil*)

Fonction à attribuer à l'utilisateur

Autorisations ; personnalisables en fonction des besoins

1. Répertoire des noms des utilisateurs (voir *Profil*)
2. Fonction à attribuer à l'utilisateur : à chaque fonction correspondent des autorisations différentes qu'il est possible de personnaliser.
3. Autorisations selon la fonction
4. Envoi au portail de la nouvelle invitation

Notifications

Dans cette section, il est possible de contrôler l'état de la connexion au site, les commandes en attente et les commandes envoyées ; en cliquant sur l'onglet, on accède à la page de synchronisation qui fournit également la visualisation détaillée des activités ; il est possible d'envoyer les commandes et d'en vérifier l'envoi effectif.

The screenshot shows the 'État connexion' page for SN D000003. The table has the following data:

SN	DESCRIPTION	DERNIÈRE CONNEXION AWAC	DERNIÈRE DONNÉE ENVOYÉE	LES COMMANDES EN ATTENTE	COMMANDES ONT ÉCHOUÉ	ACTIONS
D000003	Porte	07/02/2014 10:41:33		46	0	[Synchroniser]

Annotations: 1 points to the 'État connexion' menu item, 2 points to the 'Synchroniser' button.

The screenshot shows the detailed activity log for SN D000003. The table has the following data:

SN	TIMESTAMP	COMMANDE	ID ACK	EXÉCUTÉ	ÉTAT	ACTIONS
D000003	2014-03-13 08:29:30	AddPassepartout			?	[Synchroniser]
D000003	2014-03-12 18:17:06	AddPassepartout			?	[Synchroniser]
D000003	2014-03-12 18:17:06	AddPassepartout			?	[Synchroniser]
D000003	2014-03-12 18:17:04	AddPassepartout			?	[Synchroniser]
D000003	2014-03-12 18:17:02	AddPassepartout			?	[Synchroniser]
D000003	2014-03-12 18:17:00	AddPassepartout			?	[Synchroniser]
D000003	2014-03-12 17:04:03	UpdateVigilService			?	[Synchroniser]
D000003	2014-03-12 17:04:02	UpdateVigilService			?	[Synchroniser]
D000003	2014-03-12 17:04:02	UpdateVigilService			?	[Synchroniser]
D000003	2014-03-12 17:04:00	UpdateVigilService			?	[Synchroniser]

Annotations: 3 points to the 'État connexion' menu item, 4 points to the 'ID ACK' column, 5 points to the 'EXÉCUTÉ' column, 6 points to the 'ÉTAT' column, 7 points to the 'ACTIONS' column.

1. Caractéristiques principales de la passerelle et récapitulatif des activités du site (la passerelle GPRS communique avec le portail ACWEB à intervalles de une heure)
2. Accès à la visualisation de détaillée :
3. Visualisation détaillée des commandes
4. ID Ack = commande envoyée
5. Exécuté = commande exécutée
6. Résultat du bon envoi de la commande
7. Bouton de synchronisation et envoi des commandes à la passerelle GPRS ; la passerelle se connecte au portail à intervalles de une heure ; ce bouton permet d'activer aussitôt la connexion.

Legrand SNC
128, av. du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny
87045 Limoges Cedex - France
www.legrand.com

BTicino SpA
Viale Borri, 231
21100 Varese
www.bticino.com